

---

---

*DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AL RISPETTO DEI REQUISITI ANTICORRUZIONE E DI  
RESPONSABILITA' SOCIALE*

L'azienda Blu Appalti Srl ha ottenuto le certificazioni ISO 37001 e SA8000, la prima costituisce una norma internazionale volta alla prevenzione della corruzione, la seconda alla responsabilità etica e sociale.

A tal fine la nostra azienda chiede ai propri fornitori e soci in affari che all'interno delle proprie strutture siano rispettati i seguenti requisiti:

- Rispettare la normativa prevista per la salute e sicurezza dei lavoratori;
- Non adottare o supportare nessuna forma di discriminazione nell'assunzione, remunerazione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento;
- Trattare tutto il personale con dignità e rispetto;
- Vietare la corruzione e assicurare il raggiungimento della più elevata conformità agli standard normativi nazionali e internazionali in materia di anticorruzione e anti-trust;
- Promuovere e sviluppare l'etica e la legalità nelle relazioni economiche a tutela del mercato, contrastando ogni forma d'illegalità;
- Permettere al personale dipendente e non, la segnalazione di eventi illeciti e/o atti corruttivi;
- Acconsentire al divieto di ogni forma di regalo, omaggio o beneficio nei confronti nella nostra Società/dipendente/collaboratore.

DATA

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

---

SI PREGA CORTESAMENTE DI RE INVIARE LA DICHIARAZIONE DI IMPEGNO, TIMBRATA E FIRMATA CON ALLEGATO IL QUESTIONARIO ALLEGATO COMPILATO AL SEGUENTE INDIRIZZO MAIL: [info@bluappalti.it](mailto:info@bluappalti.it)

Gentile socio in affari,

con la presente La informiamo che la Blu Appalti Srl ha implementato un sistema di gestione conforme alle norme UNI EN ISO 37001 (prevenzione della corruzione), SA8000 (responsabilità sociale ed etica), UNIPdR 125/2022 (parità di genere).

L'impegno a lavorare in correttezza, legalità, ripudiando qualsiasi forma di corruzione, nel pieno rispetto del CCNL, dei diritti dei propri lavoratori e lavoratrici e delle politiche di pari opportunità, è sancito dal Codice Etico dell'organizzazione nonché dalle politiche interne adottate ed è alla base di ogni sua attività.

Il mantenimento di questo impegno richiede alla nostra azienda l'obbligo di richiedere un analogo impegno a tutti i suoi Soci, Collaboratori e Fornitori.

A tal fine chiediamo che venga compilato il questionario di seguito riportato.

Per rispondere alle domande che non sono per Voi pertinenti, dovete indicare "NA" (Non Applicabile).

Si prega cortesemente di re-inviare la dichiarazione di impegno, timbrata e firmata con allegato il questionario compilato al seguente indirizzo mail: [info@bluappalti.it](mailto:info@bluappalti.it)

Restiamo naturalmente a disposizione per qualsiasi necessità di approfondimento o chiarimento.

Indirizzo mail: [info@bluappalti.it](mailto:info@bluappalti.it)

**Fase 1: Informazioni Generali:**

Ragione Sociale Azienda: \_\_\_\_\_  
 Indirizzo: \_\_\_\_\_ CAP : \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_  
 Telefono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 Nome e ruolo del Compilatore: \_\_\_\_\_

**Fase 2: Struttura dell'Organico alla data di compilazione del Questionario:**

Numero Totale dei Lavoratori presenti in Azienda: \_\_\_\_\_  
 Numero totale lavoratori dipendenti: \_\_\_\_\_ Numero totale lavoratori occasionali: \_\_\_\_\_  
 In che casi vengono impiegati lavoratori occasionali? \_\_\_\_\_  
 Vengono impiegati lavoratori a domicilio  SI  NO Se SI quanti? \_\_\_\_\_

**Fase 3: Sistema di Gestione**

L'azienda ha un sistema di qualità certificato o altra tipologia di certificazione

SI  NO

Se si indicare il tipo di certificazione

UNI EN ISO 9001  UNI EN ISO 14001  UNI ISO 45001  SA8000  UNI ISO 37001

Altro \_\_\_\_\_

**Fase 4: Questionario**

Breve guida alla compilazione del questionario

**NA = non applicabile** andrà barrata la casella solo nel caso in cui il requisito non sia applicabile alla Vs. realtà aziendale ( es. alloggi)

**COMMENTI/ANNOTAZIONI** = in questo spazio vanno riportate eventuali informazioni aggiuntive necessarie alla comprensione della risposta

**ISO 37001**

|  | REQUISITI   | RISPOSTA |    |    | COMMENTI/ANNOTAZIONI |
|--|---|----------|----|----|----------------------|
|  |   | SI       | NO | NA |                      |
|  | L'impresa / il libero professionista ha conflitti di interesse, anche potenziali, nello svolgimento delle attività oggetto del rapporto/contratto/incarico in via di definizione? |          | X  |    |                      |
|  | Nei confronti del legale rappresentante o dei soci (o del libero professionista), è stata iniziata un'azione penale per reati di corruzione?                                      |          | X  |    |                      |
|  | Nei confronti del legale rappresentante o dei soci (o del libero professionista), è stata pronunciata sentenza di condanna per reati di corruzione negli ultimi 2 anni?           |          | X  |    |                      |

|  | REQUISITI   | RISPOSTA |    |    | COMMENTI/ANNOTAZIONI |
|--|---|----------|----|----|----------------------|
|  |   | SI       | NO | NA |                      |
|  | (Per le imprese) Nei confronti dell'impresa, sono state adottate misure cautelari per illeciti amministrativi dipendenti dai reati di cui al D. lgs. n. 231/2001? È stata pronunciata sentenza di condanna?   |          | X  |    |                      |
|  | Effettua pagamenti e transazioni finanziarie di ammontare superiore alla soglia fissata dalla legge in vigore sulla disciplina dell'uso del contante esclusivamente per il tramite di strumenti di pagamento tracciabili?                                   |          | X  |    |                      |
|  | Utilizza sistemi di tracciabilità dei pagamenti anche per somme di importi inferiori rispetto a quelli fissati dalla legge?   |          |    |    |                      |
|  | Ha adottato una funzione o struttura organizzativa, anche in outsourcing, che effettui il controllo di conformità delle attività aziendali alle disposizioni normative applicabili all'impresa, o un Modello Organizzativo ai sensi del D.lgs. n. 231/2001? |          |    |    |                      |
|  | Ha adottato modelli organizzativi di prevenzione e di contrasto della corruzione?   |          |    |    |                      |

| SA8000     |   |          |    |    |                      |
|------------|---|----------|----|----|----------------------|
|            | REQUISITI   | RISPOSTA |    |    | COMMENTI/ANNOTAZIONI |
|            |   | SI       | NO | NA |                      |
| <b>1.0</b> | <b>Lavoro Infantile</b>   |          |    |    |                      |
|            | Ci sono lavoratori (BAMBINI) presso la Vs. azienda d'età inferiore ai 16 anni?  |          |    |    |                      |
| <b>2.0</b> | <b>Lavoro Obbligato</b>   |          |    |    |                      |
|            | Ai lavoratori viene richiesto di lasciare documenti o pegni prima e durante la loro attività lavorativa presso l'Azienda? |          |    |    |                      |
| <b>3.0</b> | <b>Salute e Sicurezza</b>   |          |    |    |                      |
|            | E' stata eseguita una valutazione dei rischi per la Salute e la Sicurezza dei lavoratori impiegati presso la Vs. Azienda? |          |    |    |                      |
|            | Ci sono piani di emergenza ed evacuazione esposti e comprensibili da tutti in caso d'incendio o emergenza?                |          |    |    |                      |
|            | Sono disponibili sul posto i mezzi per un primo intervento di pronto soccorso (es. cassetta di pronto soccorso)?          |          |    |    |                      |
|            | Ai lavoratori vengono forniti idonei mezzi di protezione (es. maschere, guanti, scarpe antinfortunistiche)?               |          |    |    |                      |
|            | Viene eseguita la formazione ai dipendenti in materia di salute e sicurezza?  |          |    |    |                      |
| <b>4.0</b> | <b>Libertà di associazione</b>  | SI       | NO | NA |                      |
|            | L'Azienda riconosce il diritto alla contrattazione collettiva?  |          |    |    |                      |
|            | REQUISITI   | RISPOSTA |    |    | COMMENTI/ANNOTAZIONI |
| <b>5.0</b> | <b>Discriminazione</b>  |          |    |    |                      |
|            | Esistono discriminazioni razziali, sessuali, politiche, religiose, di età nei confronti dei dipendenti?                   |          |    |    |                      |
| <b>6.0</b> | <b>Pratiche disciplinari</b>  |          |    |    |                      |

|            |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|
|            | Le pratiche disciplinari sono conformi a quanto definito nel CCNL del settore di appartenenza?   |  |  |  |  |
| <b>7.0</b> | <b>Orario di lavoro</b>  |  |  |  |  |
|            | L'orario di lavoro è conforme a quanto definito nel CCNL del settore di appartenenza?  |  |  |  |  |
| <b>8.0</b> | <b>Retribuzione</b>  |  |  |  |  |
|            | Gli stipendi sono conformi al minimo legale del settore di appartenenza?   |  |  |  |  |
| <b>9.0</b> | <b>Sistema di gestione</b>   |  |  |  |  |
|            | Sono stati individuati e comunicati alla Nostra organizzazione gli eventuali sub fornitori impiegati per i prodotti/servizi forniti alla ns. azienda?      |  |  |  |  |
|            | Viene garantita formazione continua sia ai neo assunti che agli interni relativamente a tutti gli aspetti lavorativi e alla sicurezza sul luogo di lavoro? |  |  |  |  |

| <b>UniPdR 125:2022</b>   |          |    |    |                      |
|--|----------|----|----|----------------------|
| REQUISITI  | RISPOSTA |    |    | COMMENTI/ANNOTAZIONI |
|  | SI       | NO | NA |                      |
| L'organizzazione ha lavoratrici donne?   |          |    |    |                      |
| L'organizzazione adotta misure atte a favorire la parità di uomini e donne, non solo a livello retributivo, ma anche in termini di possibilità di crescita professionale all'interno dell'azienda?   |          |    |    |                      |
| L'organizzazione dichiara che non sono noti episodi di rifiuto, opposizione o ostacolo all'esercizio dei diritti di assenza dal lavoro negli ultimi due anni di cui agli articoli 16, 16-bis e 17 ex D.Lgs. 151/2001 e succ. mod. ed int. in accordo a quanto definito nel DECRETO LEGISLATIVO 30 giugno 2022, n. 105? |          |    |    |                      |
| L'organizzazione conserva la registrazione delle cause giudiziarie riferite a episodi di violazione dei diritti riferibili alla parità di genere in cui è eventualmente coinvolta?   |          |    |    |                      |
| L'organizzazione promuove attività di conciliazione vita-lavoro per i propri dipendenti?   |          |    |    |                      |
| L'organizzazione valuta il rischio di molestie e violenze sul lavoro?  |          |    |    |                      |
| L'organizzazione ha procedure di segnalazione/reclami in caso di molestie e/o violenze sul lavoro?   |          |    |    |                      |
| L'organizzazione ha un programma di welfare aziendale per i propri dipendenti?   |          |    |    |                      |

| <b>Fase 4: Impegno alla responsabilità sociale, anticorruzione e parità di genere</b>   |
|---|
| <p>Il sottoscritto/La società _____ con sede in _____, nella persona del legale rappresentante _____ dichiara di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rispettare le prescrizioni applicabili nel rispetto del CCNL, assenza di discriminazioni, rispetto delle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;</li> <li>▪ partecipare alle attività di monitoraggio aziendale;</li> <li>▪ implementare tempestivamente azioni di rimedio e correttive con riguardo ad ogni non conformità rispetto ai requisiti della norma;</li> <li>▪ di avere letto e compreso il Codice Etico e la Politica per la prevenzione della corruzione</li> </ul> |

- di essere informato della possibilità di segnalare, anche in forma anonima, eventuali tentativi di corruzione o eventi corruttivi di cui si è venuti a conoscenza, mediante l'account dedicato: mail o direttamente al Responsabile del sistema Prevenzione Corruzione della Blu Appalti., oppure all'Ente di certificazione, come specificato nell'apposito modulo.
- di essere consapevole che eventuali violazioni del Codice Etico e della Politica per la prevenzione della corruzione potranno dar luogo alla risoluzione del rapporto contrattuale in essere, in conformità con le norme applicabili.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Legale Rappresentante dell'Azienda Compilatrice

Si prega cortesemente di re inviare la dichiarazione di impegno, timbrata e firmata con allegato il questionario allegato compilato al seguente indirizzo mail: [info@bluappalti.it](mailto:info@bluappalti.it)

Restiamo naturalmente a disposizione per qualsiasi necessità di approfondimento o chiarimento.  
Contattare l'Ufficio Blu Appalti : 338 5385807