

POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE

La Blu Appalti S.r.l. ha assunto l'impegno verso i temi della parità di genere nonostante la ridotta presenza di donne tipica del settore edile facendo proprio uno dei 17 obiettivi per lo sviluppo sostenibile dell'agenda 2030, il goal n. 5 che si prefissa l'obiettivo di raggiungere **l'uguaglianza di genere**.

È noto, infatti, come la parità di genere sia motore di crescita economica e di sviluppo per la società, pertanto, l'azienda vuole conformarsi fin da subito definendo e monitorando specifici KPI adottando la UNI PDR 125 e impegnandosi su diversi fronti quali:

- Rispetto dei principi costituzionali della parità di genere e inclusione
- Adozione di misure che favoriscano la parità tra uomini e donne all'interno dell'organizzazione ovvero: pari opportunità nell'accesso al lavoro tramite adozione di specifiche procedure di recruitment, parità reddituale e di accesso alla carriera;
- Promozione attività volte alla conciliazione vita lavoro;
- Garantire la SSL e il benessere nei luoghi di lavoro;
- Prevenire le molestie e adottare piani strategici per ridurre il rischio;
- Valorizzazione della diversità ed empowerment femminile;
- Perseguire la parità di genere anche nei canali di comunicazione;
- Formazione del personale circa i temi di parità di genere e inclusione
- Favorire il back to work.
- Favorire la gender equality nelle attività di formazione, eventi, convegni etc
- Attuare meccanismi di protezione del posto di lavoro e di garanzia del medesimo livello retributivo nel post-maternità.
 - garantire che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico
 - Attuare iniziative che tutelino la relazione tra persona e azienda prima, durante e dopo la maternità/paternità
 - Garantire la tolleranza zero verso ogni forma di discriminazione



L'azienda si impegna di adottare un programma di conciliazione vita-lavoroadottando un programma di conciliazione vita e lavoro, per la quale si impegna nei seguenti ambiti:

- Disponibilità alla flessibilità nell'organizzazione del lavoro (prevalentemente flessibilità oraria e concessione part time);
- allineamento tra esigenze aziendali e dei dipendenti;
- altre misure a sostegno dei lavoratori e delle famiglie (permessi per lutto per familiari non disciplinati dal CCNL, affiancamento e accompagnamento da parte dell'organizzazione nel percorso di certificazione di invalidità/ svantaggio a titolo gratuito e anche per i familiari mettendo a disposizione risorse qualificate, es. consulenti del lavoro)

Per il raggiungimento degli obiettivi l'organizzazione:

- Effettua riesami periodici del proprio sistema di gestione;
- Coinvolge nel modo più ampio possibile tutti i dipendenti;
- Assegna budget per il perseguimento degli obiettivi e il rispetto delle tematiche di parità di genere;
- Favorisce le nuove idee e le proposte migliorative;
- Attua il miglioramento professionale e culturale delle singole risorse a tutti i livelli tramite un Piano di Formazione volto all'effettiva crescita del personale;
- Definisce e mette in atto programmi di gestione sicurezza volti al miglioramento delle prestazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Teramo lì, 19/04/2024

Il comitato guida



La Direzione

BLU APPALTI SRL

Contrada Tappone snc

64046 Montorio al Vomano (TE)

C.F. e P.IVA 01761020674

Sede legale: C.da Tappone, snc | 64046 Montorio al Vomano (TE)

Uffici: Piazza Dante, 15 | 64100 Teramo (TE)

C.F. e P.IVA: 01761020674

Tel.: 0861247247 | Fax: 0861247247

E-mail: info@bluappalti.it | PEC: bluappalti@pec.it | Website: www.bluappalti.it

